

台北海洋科技大學 113 學年度日間部畢業生注意事項

應屆畢業班的同學們大家好：

恭喜各位即將順利畢業，謹先預祝鵬程萬里！在即將畢業的前夕，各位最關心的莫過於自己的學業是否合乎畢業資格，畢業後何時可取得學位證書，本屆畢業生依規定修畢各系應修課程並符合下表之規範且完成各系科規定之必修課程如校外實習及畢業門檻者，即可取得畢業資格。

科別/年限/學制	五專日間部(B)			二技日間部(E)			四技日間部(F)		
	必修	選修	合計	必修	選修	合計	必修	選修	合計
	學分	學分	學分	學分	學分	學分	學分	學分	學分
航海							94	34	128
輪機				48	24	72	98	30	128
海觀				50	22	72	90	38	128
餐管	172	48	220				80	48	128
運休	194	26	220				98	30	128
食品							86	42	128
海空	188	32	220	36	36	72	94	34	128
視傳							62	66	128
數遊	171	49	220	48	24	72	82	46	128
旅遊	182	38	220				90	38	128
健照							95	33	128
銀髮							76	52	128
演藝							69	59	128
時尚							79	49	128

備註：102年9月1日以後入學日四技學生，需符合全校性外語及資訊畢業門檻方可畢業。

有關教務方面的各相關事務，特彙整如下，俾使同學能有所依循。

一、本學期成績公佈時間：

- (一)畢業班：114年6月5日(四)。
- (二)隨堂修者：114年6月26日(四)。

畢業生需繳交資料：

1. 學生證 (更正學生資格展期至 114 年 8 月 31 日，當天繳交當天歸還)，若已遺失請至課註組告知承辦人員。
2. 二吋相片一張 (近期照，背後請寫上班級/學號/姓名，黏貼學籍表用)。
3. 填寫畢業生流向調查：[畢業生流向調查操作手冊](#) (有問題可詢問實習就業輔導暨校友服務組，分機 2271、2272)
※請於 114 年 5 月 23 日(五)前依班級統一收齊送繳至教務處課註組，以上缺件者畢業典禮當天無法領取畢業證書！

二、領取學位證書：系科所在校區【淡水校區教務處課註組、士林校區聯合辦公室】

※請於 114 年 5 月 7 日起至『本校網頁』→『學生資訊』→『畢業離校未通過查詢』中，查詢是否合乎離校資格。

- (一)無隨堂修且已完成校外實習，合乎畢業資格者(已修畢系標準課程科目學分)請攜學生證，於 114 年 6 月 14 日(六)至畢業典禮辦理校區(待公告)領取學位證書；或 114 年 6 月 16 日(一)起至各系所在校區領取學位證書。
- (二)隨堂修及格且已完成校外實習，合乎畢業資格者請攜學生證，於 114 年 7 月 21 日(一)起於上班時間到校領取學位證書。
- (三)暑修及格且已完成校外實習，合乎畢業資格者請攜帶學生證，於 114 年 9 月 8 日(一)起於上班時間到校領取學位證書。

※暑假期間領取證書時間為星期一至星期四 9:00 至 16:00。

1. 淡水校區：教務處課務註冊組(旅遊、數遊、時尚、視傳、健照、銀髮、演藝、海空)。
2. 士林校區：聯合辦公室課務註冊組(航海、輪機、海觀、食品、餐管、運休)。
3. 代領證書者請攜帶以下資料：
 - (1) 委託書(至教務處→課務註冊組→表單下載→[學生]申辦事項委託書)，請確切填寫完畢。
 - (2) 受託人、委託人身份證明文件。

三、**暑修注意事項：**

114年6月5、6日辦理畢業班 113 學年度下學期課程不及格科目暑修申請(至系上申請，逾期恕不辦理)，資格如下：

- 不及格學分數與原註冊暑修學分合計不得超過 15 學分。
- 加選之科目不得與原註冊暑修科目衝堂。

四、**延修生選課：**未能順利畢業者請務必於 114 學年度第 1 學期辦理註冊或休學，否則依學則規定以逾期未註冊退學。

(一) 上學期有課者，請參閱 114 學年度第 1 學期選課注意事項公告，於期限內辦理選課並完成註冊；

上學期無課可選者，得申請休學或至少應選修一個科目，否則以退學論。

(二) 未能順利畢業下學期有課者，請依 114 學年度第 2 學期選課注意事項辦理選課；

下學期無課者，得申請休學(不得參加暑修)或至少應選修一個科目(未選課註冊者不能參加當學期之暑修課程)。

(三) 日四技學生修畢學分數，但未通過畢業門檻者仍需選修一個科目註冊，**門檻務必於在學期間通過**。

五、**行事曆、選課、註冊等事項**均會公布於本校教務處課務註冊組網站，請隨時查看本校公告事項，以免權益受損。

畢業班同學學分確認通知

首先恭喜同學即將完成本階段學業，為讓同學了解已修學分，是否符合畢業資格，請至『學生資訊網』中辦理學分確認，流程如使用流程說明。

使用流程說明

一、請畢業班同學至學生資訊網中點選『[歷年成績查詢及學分確認](#)』。

二、請核對『學分、分數』，如有疑問請先至系上詢問。

歷年成績查詢及學分確認

學年	學期	科目代碼	科目名稱	選修別	學分	分數	備註
104	1	F0050051	英聽訓練及檢定一	共必	2.0	60.00	

三、請核對『[已修學分數](#)』。

	必修	選修	小計
畢業應修學分(A)	98	30	128
標準課程已修學分(B)	74	30	104
非標準課程已修學分(C)	26	0	26
欠修學分(A-B-C)	-2	0	-2

◎以下課程因科目代碼與標準課程科目代碼不同，故會列為非標準課程，特此聲明跨部/學制/系科之改選課程。

◎欠修學分乃為參考用，實際欠修學分務必與標準課程核對。

※備註：非標準課程係指補修科目與原課程代碼不同之科目，可能為外系選修或替代課程…等情形，請自行至歷年成績中查詢改選狀況。

四、[日四技](#)學生需查閱[是否通過全校性畢業門檻](#)，畫面如下。

全校性畢業門檻預警

	外語類	資訊類
通過情況	未通過	通過

※如有證照而尚顯示未通過者請持證照至審核單位登記(外語為通識中心審核；資訊為系辦審核)

敬 祝

前程似錦 萬事如意

教務處課務註冊組 啟

114年3月24日