

台北海洋科技大學

110 學年度第 1 學期日間部轉系(科)申請通知

一、轉系(科)申請程序：

(一)請至本校網頁→教務處→網頁中「表單下載」處下載申請書。

(二)申請書須經以下人員『簽名蓋章』與『初審』：

1.『家長』同意簽章

2.『導師』簽章

3.原就讀系(科)『主任』簽章

4.申請轉入系(科)『主任』面談初審等程序。

(三)完成上述流程後將申請書繳至下列地點：

淡水校本部：教務處課註組 (Email：1028@mail.tumt.edu.tw)

士林校區：聯合辦公室 李瑜老師 (Email：s0382@mail.tumt.edu.tw)

(四)初審通過再進入複審等程序。

註：茲因疫情日益嚴峻，學生如無法親自辦理，本項申請表之導師及原系系主任簽核欄位得以填寫「同意書」代替，同學可請導師及原系系主任以拍照或掃描方式提供，再由學生彙整傳至系上或教務處協助後續流程。

二、申請日期：

110 年 5 月 17 日 - 6 月 11 日止，受理 110 學年度第 1 學期轉系(科)申請。

(轉系科以一次為限，曾轉系科者不得再申請)。

三、轉系(科)相關條件：

(一)以下同學制互轉條件：

1. 五專：一年級第 2 學期升二年級第 1 學期；二年級得轉入性質相近科；

二、三、四年級可降轉五專其他科。

2. 二專：一年級第 2 學期升二年級第 1 學期。

3. 四技：一年級第 2 學期升二年級第 1 學期；二年級得轉入性質相近系（組）；

二、三年級可降轉其他系（組）。

(二) 109 學年度第 2 學期操行成績不得低於 60 分。

(三) 不同學制者，不得轉系(科)。

(四) 如申請人數過多，必要時得舉行轉系(科)考試。

(五) 申請案件需經轉系(科)審議委員會審議通過(預計 110 年 6 月 22 日召開)。

(六) 相關規定請參閱次頁之轉系要點並公告於本校教務處網頁中。

四、通過名單擬於 110 年 7 月 5 日公告於本校網頁，並於當日寄發新轉入系科 110 學年度第一學期之學雜費繳費單，敬請已申請轉系(科)同學切勿持原科系繳費單繳費。

五、重要提示：請同學慎重考量轉系(科)後學分補修之相關問題。

台北海洋科技大學學生轉系要點

97 年 6 月 4 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過，自 97 學年度起實施
97 年 12 月 4 日海秘字第 0970007027 號令發布
99 年 10 月 25 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過，自 99 學年度起實施
99 年 12 月 28 日海秘字第 0990009665 號函發布
101 年 12 月 04 日 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
102 年 1 月 9 日海秘字第 1020000206 號令發布
105 年 12 月 07 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
105 年 12 月 19 日海秘字第 1050012435 號令發布
106 年 07 月 24 日 105 學年度第 2 學期第 3 次教務會議通過
106 年 09 月 04 日海秘字第 1060008784 號令發布
109 年 11 月 4 日 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
109 年 11 月 18 日海秘字第 1090009372 號令發布

- 一、台北海洋科技大學(以下簡稱本校)依據本校學則第四十八條規定，訂定台北海洋科技大學學生轉系要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校每一學期為處理學生轉系，得成立轉系審查委員會，由教務長、各系主任及課務註冊組組長、進修組組長擔任委員，並由教務長擔任召集人。
- 三、同學制學生得於第二學年開始前申請轉系；於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近系（組）三年級或性質不同系組二年級；因特殊原因於第四學年開始前申請者，如可在修業年限內修滿規定科目學分，經有關係（組）同意，並由轉系審查委員會核准在案者，得降級轉入性質相近系（組）三年級。
- 日間部、進修部學生不得相互轉系。**
- 四、學生轉系（組）以一次為限，且不得申請延長修業年限，轉系（組）須修滿轉入該系（組）規定之科目及學分數方得畢業。降級轉系者，其在兩系（組）重複修習之年限，不列入轉入系（組）之最高修業年限併計。
- 五、休學學生復學時不得申請轉系。
- 六、轉入該系（組）之總人數以不超過原核定新生名額加兩成為原則。
- 七、轉系成績下限為操行六十分。二、三、四年級准予降轉入其他系，其操行成績不得低於六十分。
- 八、申請轉入同一系（組）人數多於名額限制時，必要時得由各系（組）舉辦轉系考試，以考試成績核定之。
- 九、學生轉系（組）由本校轉系審查會議決定。
- 十、學生申請轉系（組）應於規定期間內提出申請，經轉系審查會議審查通過後，陳請校長核定。
- 十一、轉系（組）申請既經核准，不得請求再轉入他系（組），或返回原系（組）；未經核准者，仍應返回原系（組）就讀。
- 十二、僑生、陸生、港澳生轉系，依本辦法辦理，因特殊原因無法在原系（組）繼續肄業者，經輔導單位查證屬實，經專案簽准後，得從寬處理。
- 十三、學生於轉入他系（組）後，得依抵免學分辦法辦理學分抵免。
- 十四、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定發布施行。

台北海洋科技大學 110 學年度第 1 學期轉系(科)申請書

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
原就讀 學制、 科系班級	學制： 系(科)： 年級： 班別：	申請轉入 系(科)年 級	是否降轉： ☐ 是 ☐ 否 系(科)： 年級： 班別：
轉 系 (科) 理 由		學生簽名	
		家長或監 護人同意 簽章(簽名 蓋章)	本人同意敝子弟申請_____學年度 轉系(科)，請惠予辦理。 簽章：_____ 年 月 日
電 話	住家： 手機：	通訊地址	☐ ☐ ☐
導師簽核及輔導意見		☐ 同意 ☐ 不同意	
原系主任簽核及輔導意見		☐ 同意 ☐ 不同意	
前學期 學業成績	(由教務處填寫)	前學期 操行成績	(由教務處填寫)
轉入系主任 簽核意見	☐ 同意 ☐ 不同意	審查結果	☐ 准予轉入 ☐ 不准轉入
資格審查 (註冊組)		初審結果	☐ 合格 ☐ 不合格
委員會 審核		審核結果	☐ 核准 ☐ 不核准
教務長		課務註冊組組長	
說明： 一、學生填妥申請表後請家長、導師簽章及會簽轉入、轉出主任簽核後繳交至課務註冊組或聯合辦公室。 二、有關學業、操行等資格之規定請參閱轉系要點。 三、本表請依各學期公告規定時間內完成審核並送繳，逾期不予受理。申請表繳交後不得要求更改。			

同意書

茲因疫情日益嚴峻，本人無法親自到校辦理轉系(科)申請表簽核，

同意學生_____（學號：_____）辦理後續相關事

宜。特立此書。

此 致

台北海洋科技大學

同意人（簽章）：_____

連絡電話：_____

中 華 民 國

年

月

日