

116年度

教育部教學實踐 研究計畫

台北海洋科技大學 | 校內徵件說明

把教學現場的問題，轉化為有證據的改變

115年10月

校內重點 | 帳號申請 10/23 – 11/23 收件 11/23 – 12/08



今天，我們要掌握四件事

從申請資格到計畫寫作，最後回到最重要的校內時程。

01 這個計畫在研究什麼？

教學困境、研究問題、學習成效

02 誰可以申請？怎麼選學門？

資格、課程、學門與116年度專案

03 如何寫出可審查的計畫？

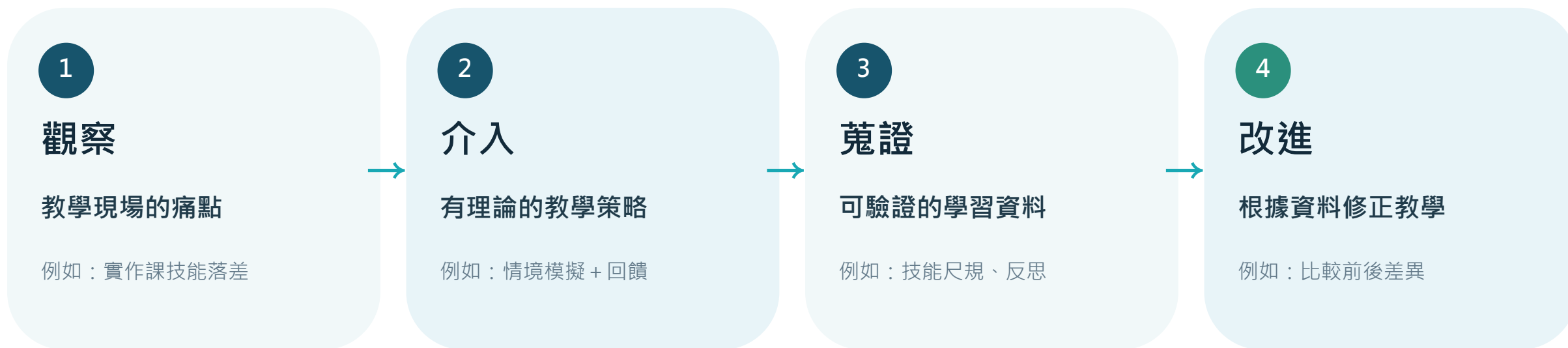
研究設計、經費、倫理、系統送件

04 何時完成校內申請？

帳號申請與收件兩階段

教學實踐研究 ≠ 只換一套教法

重點不只「有沒有創新」，更在於「學生是否真的學得更好」。



核心問題

「我的教學改變，能否以可信的方式證明對學生產生效益？」

116年度徵件，一張圖看懂

以正式徵件文件、系統公告為準。

1 人 1 案

每位申請人擇1學門、1件為限

50 萬元

每案最高補助金額

1 年期

116/08/01 ~ 117/07/31

10 學門

政策專案併入學門申請

教育部徵件期間

115.11.23



115.12.22

資料：上傳之「116徵件及配合事項說明」（教育部教學實踐研究計畫專案辦公室）· p.3-8；補充資料：116年度說明會資訊及相關大專校院公告（2026年10月查核）

先確認：人員資格 + 授課條件

兩類條件都要符合，才能以計畫主持人提出申請。

A 身分資格

現任任職類型

- 編制內專任人員
- 編制外專任教學人員
- 附設醫院或符合等級之教學醫院人員

B 教師資格 (擇一)

- 具有助理教授以上教師證書
- 具有講師證書，且有教學成果發表或教學獎項
- 獲聘為專業技術人員或專業及技術教師

配合課程：主持人至少主授1門；課程須為學校認可之畢業學分課程；專科至博士班均可。

10個學門，116年度另有3項政策專案

先選學門；若研究內容符合專案精神，再於學門下勾選。

通識（含體育）

教育

人文藝術及設計

商業及管理

社會（含法政）

工程

數理

醫護

生技農科

民生

116年度政策專案（併入所選學門，不單獨徵件）

情緒健康與福祉

轉型正義

全英語課程 EMI

提醒：116年度說明資料指出，不再以「大學社會責任」「技術實作」作為獨立專案。

台北海大的課堂，就是研究場域

以下是依學校特色延伸的研究方向示例，並非教育部公告的指定題目。

海洋事業

航運 / 輪機 / 水域運動

情境模擬與技能操作評量

模擬情境能否改善實作判斷？

樂活民生

餐飲 / 食品 / 健康照顧

職能導向任務與分層回饋

任務實作能否強化專業能力？

創新設計

遊戲動畫 / 視覺傳達

跨域專題、同儕互評

同儕回饋能否改善作品品質？

通識課程

語文 / 公民 / 跨域素養

議題探究與合作學習

議題探究能否提升表達思辨？

把一個教學困境，寫成研究問題

示範：社會工作實務課的「晤談技巧學用落差」。

1 發現問題

學生能背誦晤談原則，
但模擬晤談表現不穩定。

2 形成問題

加入結構化角色扮演與
回饋，是否提升晤談能力？

3 設計策略

示範→演練→影音回看→
同儕 / 教師回饋。

4 設定證據

前後測晤談尺規、
學生反思與學習歷程。

審查委員要看到的是：問題真實 × 策略有依據 × 成效可驗證

計畫書至少要說清楚六件事

建議先完成這六格，再動筆寫長篇敘述。

01 問題意識

學生卡在哪？

02 文獻基礎

為何採此教法？

03 研究目的

要改變什麼？

04 研究設計

誰、何時、怎麼做？

05 資料蒐集

用什麼證據？

06 分析與回饋

如何判讀、修正？

寫作關鍵：研究目標、教學活動、評量指標三者必須互相對應。

「學生有進步」要拿得出證據

評量工具必須對準研究問題，而不是只收集課後滿意度。

知識與理解

概念測驗、情境題

前後測或單元測驗

技能與實作

表現尺規 (Rubric)

操作評分、作品品質

態度與反思

反思日誌、訪談

自我效能與質性資料

重要提醒

測量時點、評分規準、資料保密、研究參與者同意，應在計畫提出前就設計。

從技職教學轉成研究的兩個例子

示例只用來說明研究寫法，應依教師所授課程與學生需求調整。

範例 A | 輪機實務課

情境任務能否提升 設備故障排除能力？

- 介入：案例式故障診斷 + 小組討論
- 證據：判斷正確率、操作尺規
- 分析：課程前後表現與反思

範例 B | 健康照顧社工

角色扮演是否改善 同理回應與晤談技巧？

- 介入：情境模擬 + 影音回饋
- 證據：晤談尺規、反思札記
- 分析：量化進步與質性主題

兩個範例都需要明訂：研究對象、研究期間、評分者一致性與倫理程序。

委員主要看這五個面向

把審查項目當作計畫書完成前的自我檢核表。

- | | | |
|----|---------|----------------|
| 01 | 主持人經驗能力 | 有相關教學經驗或前期觀察 |
| 02 | 規劃完整性 | 問題、策略、方法與時程能對應 |
| 03 | 執行可行性 | 課程、樣本、工具與協作可落地 |
| 04 | 經費合理性 | 項目必要、單價與用途清楚 |
| 05 | 預期學生效益 | 明確能力指標與評量方式 |

申請系統應備文件：8項清單

教師可先以離線檔完成文字，再進入系統填報。

1 計畫申請聲明書

2 計畫基本資料

3 中英文摘要與關鍵詞

4 教學實踐研究計畫內容

5 申請補助經費

6 協同主持人同意書（無則免附）

7 近3年執行之計畫

8 授課計畫書

格式提醒：原始資料特別標示「計畫主持人部分請勿超過5頁」，並請留意正式公告及新版格式。

經費：以研究需要編列，不以購置設備為限

以下為上傳之116年度徵件說明所列重點。

50萬元

每案最高補助

≤60%

12,000元 / 月

主持人費上限 (至多1名)

6,000元/月

不可編列

國外差旅費、獎金 / 禮券、內部場地使用費；不得聘用專任助理



人事費

- 不得超過計畫總金額之60%
- 編列計畫主持人費至多1名最高1萬 2,000元/月；協同主持人不得支領費用
- **計畫主持人每人月支領本部及所屬機關各項計畫之薪資總額以40,000 元及件數 3 件為限**
- 得編列兼任助理費用，最高6,000元/月，勞健保費用可另編列支應；不得聘用專任助理

博士生兼任助理：可專款專用外加

若研究確有需求，需在「申請時」就載明，不得事後補列。

博士生兼任教學 / 研究助理

10,000

元 / 每人次每月

不計入

每案50萬元最高補助總額

不計入

人事費占比60%的計算

專款專用

未依職級或期程聘用須繳回

資格：在學博士生、無其他專職工作；勞健保等依規定另計。

資料：上傳之「116徵件及配合事項說明」（教育部教學實踐研究計畫專案辦公室）· p.9、23

研究倫理 IRB / REC：申請時就要先判斷

尤其涉及病人、社區、學生心理狀態或生理測量等資料時。

應判定為人體研究的參考情況

- 涉及學生以外之第三方資料（病患、病歷等）
- 蒐集生理訊號、生物行為、人體檢體
- 蒐集焦慮、情緒、壓力等心理資訊

即使非人體研究，仍建議留意

- 有實驗組與對照組的教學比較
- 涉及弱勢、易受傷害者或社區等場域
- 未來投稿期刊要求倫理核准證明

如經判定須倫理審查，應依規定取得通過文件後，方可執行相關研究及支用受控管經費。

學術倫理與AI使用：可輔助，不可代替責任

提出申請與後續成果報告，都應維持研究資料的真實性與可追溯性。

常見學術倫理風險

- 引用他人計畫或成果未標示來源
- 與前一年度自己的計畫高度雷同
- 延續原課程卻未說明創新及差異

成果報告使用生成式AI

- 揭露工具使用目的、方式與範圍
- 自行查核正確性、真實性與完整性
- 不可造假、變造或使用虛構文獻

建議：保存文獻檢索紀錄、評量原始資料、工具使用紀錄與必要同意文件。

系統填報：越早建立帳號，越不怕最後一天

線上系統的資料安全與登出機制，可能影響最後送件。

01

登入 / 註冊

02

確認學校、系所、職級

03

上傳計畫與附件

04

編列經費並暫存

05

確認並送出

先備份

系統閒置超過30分鐘可能自動登出

避免多視窗

同時開啟多個填寫分頁可能儲存失敗

注意帳號

信箱、學校與職級有異動，宜先處理驗證

[教育部計畫系統：tpr.moe.edu.tw/login](http://tpr.moe.edu.tw/login)

教育部116年度計畫：從徵件到成果

教育部期程與校內收件截止不同；請依校內提早送件。



注意：學校可自訂更早的截止時間；本校收件至115年12月8日（見最後一頁）。

核定通過不是終點：執行要與核定內容一致

課程、研究方法、經費或期程變動時，應先確認是否需要申請變更。

研究內容變更

換課程、增減課程、研究方法調整

原則須先經教育部同意再執行

經費變更

一級用途別流用

依規定報部；資本門不得流用至經常門

展延 / 中止

無法依期執行、離校等

展延原則1次、至多半年；中止依規辦理

需變更時：先洽校內承辦窗口，再循教育部系統及相關行政程序辦理。

教師最常問的四個問題

依官方常見問題與徵件說明整理。

Q1 不是教育學門，能申請嗎？

可以。計畫開放不同專業領域，只要符合資格與課程規範。

Q2 同一門課，可再次提出嗎？

可以，但須說明本次研究問題、創新或延續價值。

Q3 只做教學改善，夠嗎？

不夠；要有研究設計、資料蒐集與學生學習成效證據。

Q4 學生滿意度可以當成效嗎？

可作輔助資料；核心仍應對準研究問題與能力指標。

送件前，請完成最後七項確認

請預留時間給校內審核與可能的補件。



申請人資格、學門與課程均符合規定



授課計畫書及必要附件完整



研究問題、教學介入、學習成效相互對應



IRB / REC及參與同意需求完成初判



中文 / 英文摘要及關鍵詞填妥



學校、系所、職級正確，系統成功送件



經費編列符合上限與各項限制

最重要：完成「送出」而非僅暫存；並確認是否符合校內收件要求。

這些官方網站，可以協助教師開始撰寫

建議由官方網站下載最新申請表、操作手冊及常見問題。

教育部計畫官網

<https://tpr.moe.edu.tw/>

政策、徵件公告、學門資訊

申請系統

<https://tpr.moe.edu.tw/login>

註冊 / 登入與線上送件

申請階段手冊

<https://tpr.moe.edu.tw/download/manual1>

操作步驟及填報說明

常見問題 FAQ

<https://tpr.moe.edu.tw/plan/qa>

申請、倫理、經費與變更

台北海洋科技大學

<https://www.tumt.edu.tw/>

校內消息與承辦公告

資料來源：教育部教學實踐研究計畫專案辦公室；台北海洋科技大學官網
專案辦公室 | (02)8979-8001 (總機請撥9) · moetpr@heeact.edu.tw

請特別留意 | 本校時程

台北海洋科技大學

116年度教學實踐研究計畫 校內申請時程

帳號申請 / 資料確認

10/23–11/23

校內計畫收件

11/23–12/08

皆為民國115年（西元2026年）

請於校內截止日前完成申請及送件；校內時程早於教育部12/22截止日。

資料：校內時程依本校提供資訊；教育部徵件期間依116年度徵件說明