**附件4**

**台北海洋科技大學 學生校外實習個別計畫**

**1、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
| 機構名稱 | 部門名稱 | 姓名 | 系別/年級 | 學校  輔導老師 | 業界  輔導老師 | 年 月 日～  年 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |

**2、實習學習內容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習  課程  目標 | 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：  □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (依系科課程核心能力、發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) | | | |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 | 年 月 日～  年 月 日 |  |  |
| 二 | 年 月 日～  年 月 日 |  |  |
| 三 | 年 月 日～  年 月 日 |  |  |
| 四 | 年 月 日～  年 月 日 |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練  □職場安全訓練□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ◎實務主題訓練：□產品知識探討□學習內容溝通  □實務技術問題釐清□知識管理□實務技術問題排除  □實務技術支援□實務案例分享□實務問題分析□技術除錯  □作業流程改善□庶務管理□技術指導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●實習機構提供資源與設備投入情形  □操作設備□機台使用□專人指導□教育培訓□資訊設備  □耗材更換□裝備組裝□服裝配件□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  □設計概論□機台操作□工作程序□技術操作□文件撰寫  □檢測操作□餐飲製作□材料更換□問題解決□資訊管理  □備料採購□行政管理□顧客關係□時尚美學□演藝規劃  □創新管理□設計模擬□軟體操作□經營管理□其他：\_\_\_\_\_\_  ●業界輔導老師提供的輔導方式：  □口述解說□操作示範□案例研討□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)  ●學校輔導老師提供輔導內容：  □產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通  □學習表現 □不適應輔導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●學校輔導教師實地訪視作業：  實習前輔導第一個月實地訪視□每階段(三個月)  之實地訪視 實習異常輔導訪視每月聯繫表 □電話聯繫  □視訊聯繫□網路社群軟體□電子郵件聯繫□其他：\_\_\_\_\_\_\_ | |

**3、實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  每階段實習報告：  ◎輔導老師評核：  學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)  實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、 學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)  ◎業界輔導老師評核：  工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、  學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)  實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、  學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分) |
| 實習成效與教學評核方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果的評核期程：  第一階段(10月至12月) 第二階段(1月至3月)  第三階段( 4月至6月) 第四階段(7月至9月)  ●評核人員：  學校輔導老師(評核50%) 業界輔導老師(評核50%) |
| 實習回饋方式及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  實習成效檢討會議實習課程檢討會議實習問卷調查  實習成果競賽輔導經驗交流學生心得分享  實習職缺篩選檢討 實習機構合作檢討實習轉換單位檢討  □衍生產業實務專題 □教師實務深耕□教師實務研習  □業界產學合作□專業課程諮詢調整 校務研究分析  校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業界輔導老師 | 請簽核 | 學校輔導老師 | 請簽核 | 實習學生 | 請簽核 |