

台北海洋科技大學

Taipei University of Marine Technology

112學年度第2學期日間部

轉學生註冊注意事項



開學日期：113年2月26日(星期一)

學校地址：淡水校區-251新北市淡水區濱海路三段150號

士林校區-111台北市士林區延平北路九段212號

學校電話：(02)2805-9999 (淡水)

(02)2810-9999 (士林)

傳真號碼：(02)2805-2796 (淡水)

(02)2810-6688 (士林)

學校網址：<http://www.tumt.edu.tw>

台北海洋科技大學

112 學年度第 2 學期日間部轉學生註冊注意事項

目 錄

壹、註冊程序	1
貳、各項類學雜費補助措施	2
參、各項學雜費減免申請資格	5
肆、學生平安保險	6
伍、聯絡電話	6
陸、交通	6
柒、轉學生基本資料登錄步驟說明	7
捌、學分抵免申請流程說明	9
玖、選課步驟說明	11
拾、本校 112 學年度第 2 學期行事曆	14

個資蒐集前書面告知聲明

台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學基於教育行政與學生資料管理或學校各項業務執行等目的，將蒐集、處理與利用同學個人各項個資，包含有學籍資料與在校期間課程修習、校園生活、悠遊國際學生證及其他因學校各業務執行所蒐集之項目。

壹、註冊程序

一、註冊時間：113年2月26日(星期一)上午9:00至中午12:00。

※逾期未完成註冊手續者，視同自願放棄入學。

註冊地點：淡水校區教務處課務註冊組、士林校區聯合辦公室。【兩校區均可註冊】

二、註冊時應繳交資料：

(一)學力證明：轉學證明書或學力證明文件正本及歷年成績單正本。

(二)學生基本資料證件黏貼表：學生資訊網→新生報到登入→基本資料維護，完成基本資料登錄並列印「證件黏貼表」，浮貼國民身分證正反面影本及二吋證件相片2張，照片背面請書寫學號、班級、姓名。【基本資料登錄步驟說明請參閱P.7】

※登錄密碼有誤時，請與本校教務處課務註冊組聯繫，電話(02)2805-9999轉2112、2113

(三)學分抵免申請並列印繳交至教務處課註組。【申請流程說明請參閱P.9】

(四)選課相關事宜請參閱本校教務處課註組、通識教育中心選課公告，四技通識課程、院必修課程及重補修科目 **網路選課時間為即日起至113年2月25日止**。【選課步驟說明請參閱P.11】

(五)檢驗繳費單：學雜費繳費收據。

(六)五專前三年轉學生請於開學後一週內，親至總務處填單登記尺寸購買學校運動服，並於體育課時穿著學校運動服上課。

1. 運動服整套一式4件，凡整套購買者，特給予優惠價1,700元(原價為1,720元)亦可自行加購；夏裝：短袖上衣1件(單價270元)、短褲1件(單價400元)、冬裝：長袖上衣1件(單價350元)、長褲1件(單價700元)。

2. 持有低收入戶身份之學生，需附上當年度低收入戶證明影本，廠商給予優惠價1,000元。

※制服為量身訂作，只提供換貨不提供退貨。

(七)兵籍調查線上登錄：

受理對象：凡在學役齡男子，新生報到請登錄(兵役調查表)，俾利辦理在學役男緩徵(儘召)作業，以維護學生就學權益。

操作步驟：登錄學生資訊系統→新生報到登錄→2. 兵役調查表。

※請務必依規定填寫，資料亦請詳實，以防個人權益受損。

三、學雜費繳交

(一)截止日期：**113年2月26日註冊日前**完成繳費。

(二)繳費方式：

1. 第一銀行各分行臨櫃繳款。

2. 超商門市：7-11、萊爾富、OK、全家便利商店繳款。【繳款人需自付手續費】

3. ATM自動櫃員機轉帳：晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認即完成，並請妥善保存「自動櫃員機交易明細單」。【跨行轉帳繳款人需自付手續費\$15元】

4. 信用卡：第一銀行第e學雜費入口網：<https://eschool.firstbank.com.tw> 或語音專線(02)2760-8818。學校代碼輸入8814600440。請保留交易單，於註冊時繳驗及日後與第一銀行核帳。【手續費請洽詢原發卡行】

貳、各項類學雜費補助措施

申辦補助者，切勿先繳費。請詳閱「申請資格」，並備齊申請相關文件後，於註冊日前將「申請相關文件」以掛號郵寄或親臨本校學務處生輔組辦理後，如需繳費再依指定方式繳納減免後之金額。

一、「五專前三年免學費補助」申請：(五專前三年適用)

(一)申請資格：

1. 五專一至三年級並具有中華民國國籍者。
2. 同一學期已享有政府其他就學補助及學費減免優待，或已享有政府各項就學補助及學費減免優待且額度已全額用盡者，不得再提出申請。

(二)申請時間：即日起至 113 年 2 月 26 日止。

(三)申請流程：請至本校網站學生資訊網→學務專區→新學雜費減免就學貸款→選擇左側的減免、專免、弱勢申請→列印申請表→申請表請家長及學生務必簽名，需將申請表交至學務處生輔組，才算完成申請程序；若選擇不申請者也需列印出表單並繳交。

1. 郵寄地址：25172 新北市淡水區濱海路 3 段 150 號 學務處生輔組收。
2. Email：請將申請表簽名或蓋章後，以掃描 A4 紙張大小，並 PDF、JPG 檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：112-2 專免資料／學號／姓名】寄出。

二、「學雜費減免」申請：(四技、二技、二專、碩士及五專全年級適用)

(一)申請時間：即日起至 113 年 2 月 26 日止。

(二)申請資格：請參閱【P.5】各項學雜費減免申請資格或至本校首頁學生資訊查閱。

(三)申請程序：符合學雜費減免申請資格可減免學雜費者，請先至學生資訊網→學務專區→新學雜費減免就學貸款→選擇左側的學雜費減免、五專前三年、弱勢助學專區→列印申請表並備齊申請相關文件後，將以下資料於註冊日前以掛號方式郵寄或 Email 辦理審查作業：

1. 郵寄地址：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號 學務處生輔組收。
2. Email：請將申請表簽名或蓋章後+證明文件請參閱【P.5】，以掃描 A4 紙張大小，並 PDF、JPG 檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：112-2 減免資料／學號／姓名】寄出。

(四)審核通過尚需繳費，請學生或家長自行印製繳費單繳費；請至「學生資訊網」→「學雜費繳費單列印」印製繳費單。

※申請學雜費減免時，學生休學、退學或開除學籍後，復學或再行重新入學時，其前所就讀之相當學期、年級已減免學雜費者，不得重複申請減免。

三、「就學貸款」申請：

(一)申請時間：即日起至 113 年 2 月 26 日止。

(二)申貸條件：

1. 具有戶籍登記之中華民國國民，並就讀下列經各級主管機關立案之台北市公私立學校，具正式學籍者：
 - (1)有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校。
 - (2)無固定修業年限之專科以上進修學院(校)。
2. 家庭年所得總額應符合下列要件之一：
 - (1)家庭年所得總額為新臺幣(以下同)120 萬元以下或中央主管機關公告受傳染病疫情影響或其他特殊情況經學校認定有貸款必要者。
 - (2)或家庭年所得總額超過 120 萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有二人以上就讀上開第一項各款所規定之經各級主管機關立案之國內公私立學校，且具正式學籍者(須自付利息)。

- (3)上述家庭年所得總額標準，由教育部每年公告之。
- (4)本貸款由學校彙整資料送教育部，由教育部向財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入，符合申請貸款要件者，由學校通知台北富邦銀行，台北富邦銀行將進行信用及往來情形審查，若學生有信用不良紀錄情形，台北富邦銀行將保留核貸與否之權利。
3. 申貸方式及應備文件:本貸款每學期辦理一次，申請方式分為「1. 線上填寫申請書」及「2. 現場辦理對保或線上簽約」及「3. 繳交收執聯給學校」三個步驟，說明如下：
- 【第一步】** 登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」線上填寫申請書。
- (1)加入會員（已加入會員者，直接會員登入）。
- (2)線上填寫就學貸款申請書。
- 【第二步】** 預約分行現場對保或線上簽約。
- (1)對保時間:上學期為每年8月1日至開學日，下學期為每年1月15日至開學日(例假日除外)。
- (2)現場對保：每一教育階段學程或同一教育階段學程不同學校第一次申請時：均須由申貸學生及連帶保證人攜帶下列資料，親自前往台北富邦銀行指定分行辦理對保手續，並簽立總額度「借據」及「就學貸款申請暨撥款通知書」。(如申貸學生為未成年且未婚，其法定代理人非連帶保證人者，該全體法定代理人亦應一併出席對保)。
- A. 「就學貸款申請暨撥款通知書」三份。(對保後，由台北富邦銀行對保人員列印提供)。
- B. 註冊繳費單據正本(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
- C. 學生本人之身分證正本、印章。
- D. 連帶保證人之身分證正本、印章。
- E. 全體法定代理人之身分證正本、印章。
- F. 戴有詳細記事之最近三個月全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿。**【包含學生本人、父母(或監護人)、配偶、連帶保證人，如戶籍不同者，需分別檢附】**
- G. 「就學貸款同意書暨保證書」。(如法定代理人或連帶保證人無法出席對保時才需填寫)。
- H. 若由父母(法定代理人或監護人)、配偶以外之人擔任連帶保證人者，需另檢附該連帶保證人之所得稅扣繳憑單或不動產所有權狀影本或在職證明或最近三個月薪資證明或最近三個月薪資轉帳之存摺影本等財力證明文件。
- I. 對保手續費每次新臺幣 100 元同一教育階段學程同一學校第二次(含)以後申請，且連帶保證人不變，惟學生尚未簽署「台北富邦銀行就學貸款網服服務契約條款」者，由學生親自前往台北富邦銀行指定分行辦理對保手續。
- (3)線上續貸(已開通富邦銀行就學貸款網站服務者)：
- 同一教育階段學程同一學校第二次(含)以後申請，且連帶保證人及法定代理人不變，且學生已簽署「台北富邦銀行就學貸款網服服務契約條款」者，由學生透過台北富邦銀行「就學貸款服務專區」上傳下列資料辦理線上續貸作業：
- A. 註冊繳費單據(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
- B. 學生本人之身分證。
- 【第三步】** 繳交台北富邦銀行對保完成開立之「就學貸款申請書／撥款通知書」收執聯給學校。(現場繳交者最遲請於113年2月29日當日繳交)
- (1)現場：兩校區學務處生輔組繳交。

- (2)郵寄：11174 台北市士林區延平北路 9 段 212 號 學務處生輔組收。
- (3)Email：將撥款通知書上的借款人簽章後及學費註冊單，並以掃描紙張 A4 大小，且 PDF 或 JPG 檔案方式回傳 tumtassistance@gmail.com【主旨請寫：112-2 就學貸款／學號／姓名】，如格式不對者將視同未繳件。
- ※新生及轉學生請檢附三個月內全戶戶籍謄本正本(包括詳細記事)或新式戶口名簿包括詳細記事。
- ※有辦理加貸費用校外住宿費之同學，請於開學後二個月內繳交租賃契約影本或 Email，如未完成者，視同無租屋情形，學校將以溢貸退回銀行校外住宿費。
- 【第四步】**由學務處生輔組於學期中個別通知學生就學貸款是否通過或需補繳資料。
- (1)家庭年所得總額核定級別：
- A. 核定為 A 等級者【家庭年所得為 114 萬(含)以下】：
為合格件，由主管機關負擔全額利息。
- B. 核定為 B 等級者【家庭年所得為 114 萬~120 萬(含)】：
請至學務處生輔組繳交[就學貸款切結書(利息負擔半額專用)]，由主管機關及借款學生各負擔半額利息。
- C. 核定為 C 等級者【家庭年所得為 120 萬以上】：
請至學務處生輔組繳交[就學貸款切結書(利息負擔全額專用)] + 以及有兄弟姊妹就讀高中(含)以上正式學籍擇一人的在學證明【學生證影本(須加蓋當學期註冊章)】，由借款學生負擔全額利息。
- (2)家庭年所得總額(包含分離課稅所得)，其計算方式如下：
- A. 學生未婚者：
a. 未成年：與其法定代理人合計。
b. 已成年：與父母合計。
- B. 學生已婚者：與其配偶合計。
- C. 學生離婚或配偶死亡者：為其人之所得總額。

參、各項學雜費減免申請資格(四技、二技、二專、碩士及五專試用)

※申請表暨切結書列印流程：本校首頁→學生資訊→學務專區→新學雜費減免就學貸款→選擇左側的減免、專免、弱勢申請→列印申請表+檢附證明。

※備妥相關資料後，資料以線上「掛號郵寄、email」或現場繳交至兩校區學務處生輔組才算完成程序。(請參閱P.2 二、「學雜費減免」申請)

優待減免身分	檢附證件	補助標準	備註
給卹期內軍公教遺族	1. 撫卹令、卹亡給與令(不含傷殘撫卹令)或年撫卹金證書正本及影本(上述請擇一辦理;需註明學生姓名,未登載者無效)。 2. 如遺族父或母親為現職軍公教人員,須另附「未領子女教育補助證明」。 3. 功勳人員服務於國營事業單位者不得辦理。	<u>全公費</u> -減免全部學雜費 <u>半公費</u> -減免1/2學雜費	
給卹期滿軍公教遺族		減免學雜費依部頒標準規定	
現役軍人子女	軍人身分證、眷補證正本及影本	減免3/10學費	
原住民學生	戶籍謄本正本或戶口名簿影本(學生本人記事欄需註記原住民身分及族別)	減免學雜費依部頒標準規定	
身心障礙學生/ 身心障礙人士子女	1. 學生/家長身心障礙手冊正本及影本。 2. 免附「前一年度全戶綜合所得稅各類所得資料清單」,但依教育部規定年收入需低於220萬,方可減免學雜費。	<u>極重度/重度</u> -減免全部學雜費 <u>中度</u> -減免70%學雜費 <u>輕度</u> -減免40%學雜費	
低收入戶、 中低收入戶學生	低收入/中低收入戶證明需為鄉鎮市區公所核發證明之正本、台北市或新北市政府核發卡及其影本(需註記學生姓名,未登載者無效)。	<u>低收入</u> -減免全部學雜費 <u>中低收入</u> -減免60%學雜費	
特殊境遇家庭子女	特殊境遇家庭身分證明公函正本及影本	減免60%學雜費	
以上申辦任一項補助 皆須繳交共同資料	1. 申請書暨切結書乙份(請登入學生資訊網輸入資料及列印,需簽名或蓋章) 2. 戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人,父母或監護人;記事欄不可省略)或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本 3. 原學費繳費單或影本。		

五專前三年免學費及雜費申請管道(五專前三年適用)

項目	減免身分		五專前三年 免學費	學雜費減免		申請管道
				學費	雜費	
1	軍公教遺族					擇一申請
2	現役軍人子女					擇一申請
3	身障學生 及子女	重度	◎		◎	免學費+雜費
		中度	◎		◎	
		輕度	◎		◎	
4	低收入戶			◎	◎	
5	中低收入戶		◎		◎	
6	原住民		◎		◎	
7	特境家庭子女		◎		◎	
※有申辦學雜費補助者或低收入戶請參閱學雜費減免相關規定。						

肆、學生平安保險

一、凡具本校學籍之日間部、進修部學生均應參加學生團體平安保險，但非強制性，若選擇不參加投保之學生，須由家長簽署切結書。但已成年或未成年已結婚之學生，由本人簽署切結書，學校再以書面將學生不參加學生團體保險之情事，通知家屬。

二、於投保期間辦理退費之程序：

(一)持台北海洋科技大學「學生退學申請表」至衛保組辦理，經確認資料無誤則依退學月份核算退費金額並予申請書上註明應退費金額。

(二)學生完成退學相關流程後，將「學生退學申請表」繳回教務處課註組，即完成學生團體保險退費手續；退費費用將由出納組直接匯入學生本人之個人帳戶。

伍、聯絡電話

註冊、減免等各項業務承辦人員聯絡電話一覽表

★淡水校區總機：(02)2805-9999

★士林校區總機：(02)2810-9999

業務項目	淡水校區			士林校區		
	承辦單位	承辦人	分機	承辦單位	承辦人	分機
申請宿舍	學務處生輔組	王碩宇	2212	學務處生輔組	陳怡如	2010
申請減免學雜費				學務處生輔組	謝坤景	2011
申請就學貸款				學務處生輔組	謝坤景	2011
五專前三年免學費補助	學務處生輔組	馬利珍	2214			
校外獎助學金	學務處生輔組	許維珊	2211			
校內獎助學金	學務處生輔組	李欣茹	2213			
學生平安保險	學務處衛保組	張雅婷	2232			
學雜費繳交方式	總務處出納組	謝美霞	2330			
五專轉學生選購運動服	總務處事務組	鄧惠貞	2340			
驗收畢業證書	教務處課註組	林思恩	2112	教務處課註組	李瑜	2012
驗收學雜費收據	教務處課註組	李品萱	2113			

陸、交通

一、淡水校區

1. 捷運竹圍站、捷運紅樹林站後可搭乘『紅 23』公車，於輕軌台北海洋大學站下車。
2. 捷運淡水站後可搭乘『881』、『紅 37』、『紅 38』公車，於輕軌台北海洋大學站下車。
3. 搭淡海輕軌藍海線(往漁人碼頭)於台北海洋大學站下車、搭淡海輕軌綠山線(往炭頂)於濱海沙崙站下車步行約 5-10 分鐘。

二、士林校區

1. 台北火車站(承德路)或捷運「大橋頭」站搭乘「215」公車，可達本校。
2. 捷運淡水線「劍潭站」或「士林站」，搭乘「紅 10」公車，可達本校。
3. 捷運淡水線「石牌」、「明德」、「芝山」站，搭乘「536」公車，可達本校。
4. 台大醫院、台北車站(鄭州/承德)站搭乘「2」公車(每小時一班)，可達本校。

★為提供學生家長瞭解貴子弟滿 18 歲前在校學習情況及本校各項資訊，特於本校首頁，設置「家長」專區供查詢貴子弟在校歷年成績與上課勤惰狀況等。

謹祝

新春愉快

教務處

敬啟

113 年 1 月

柒、轉學生基本資料登錄步驟說明

一、請至本校網站首頁 [http://www.tumt.edu.tw]，點選畫面上方 → [學生資訊]。

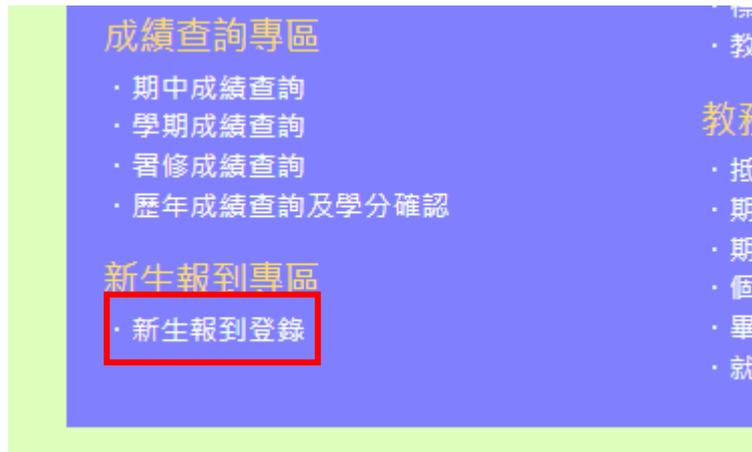


二、點選學生資訊進入 → [學生資訊網]。



三、進入帳號登入畫面，帳號欄請輸入學號(資料袋正面右上方)，密碼欄請輸入您的身分證字號。
※英文字母請輸入大寫，登入後務必請先變更密碼後再次 [登入]。

四、點選 [新生報到登錄] 註冊登錄。



五、請依步驟 1、2、3、4、5、6 輸入相關資料。**※學生銀行或郵局帳號務必填寫。**

注 意 事 項

●請同學依以下步驟登錄資料：

- 1、[基本資料維護](#)
- 2、[兵役調查表\(男生必填\)](#)
- 3、[新學雜費減免就學貸款](#)
- 4、[生涯意向調查](#)
- 5、[住宿申請](#)
- 6、[新生問卷](#)
- 7、[回學生資訊網](#)

●女生免登錄兵役調查表。

●不需辦理學雜費減免申請、就學貸款申請、住宿申請者，免填相關步驟。

●姓名、出生年月日、身分證字號、性別乃由報名資料匯入，無法更改，倘有錯誤請攜身分證或健保卡至課註組/聯合辦公室/進修部修正。

●**銀行帳戶請至基本資料維護設定。**

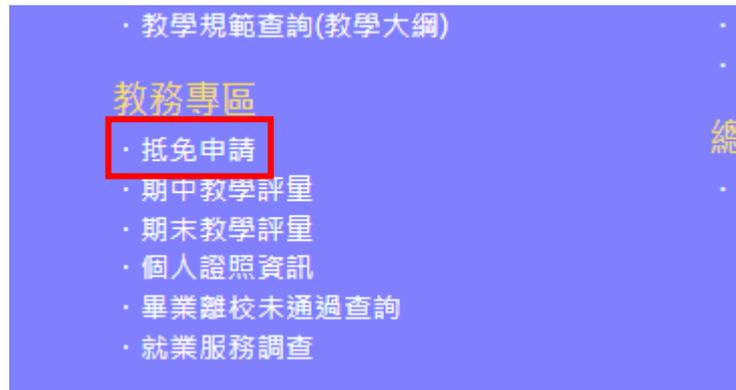
不需辦理學雜費減免申請、就學貸款申請、住宿申請者，免填相關步驟

六、填寫完成 [1. 基本資料維護] 請列印證件黏貼表並黏貼文件。



捌、學分抵免申請流程說明

一、進入學生資訊網點選 [抵免申請]。



二、點選 [新增] 鍵，後再點選 [指定抵免科目] 鍵。

[學校首頁](#) | [學生資訊](#)

抵免申請

指定抵免科目後請按 [送審] 鈕，老師才會看到您的資料，請參閱 [操作說明]

申請序號	申請日期	通識中心 審查狀態	系科 審查狀態	註冊組 審查狀態	申請狀態	新增	[銀行帳號輸入]
1	2020/8/26	未收件	未收件	未收件	未送審	指定抵免科目	送審 刪除

三、依原就讀學校之成績單內及格科目，比對下方科目名稱，如有性質相近科目於 [勾選處] 點選並輸入原就讀學校所給予該科目 [成績] 及 [科目名稱]。

抵免申請

勾選要抵免的科目並輸入成績

勾選	成績	前所學校科目名稱	學年	學期	科目代碼	科目名稱	學分	選修別
<input type="checkbox"/>			109	1	F0050011	大學英文一	2.0	共必
<input type="checkbox"/>			109	1	F0050280	海洋教育	2.0	共必
<input type="checkbox"/>			109	1	F0050451	大學國文一	2.0	共必
<input type="checkbox"/>			109	1	F0050760	樂活教育	2.0	共必

四、完成所有勾選及成績輸入後，請下拉至最下方點選 [確定] 鍵。

<input type="checkbox"/>			112	1	F2857945	訓犬實務	2.0	選修
<input type="checkbox"/>			112	2	F2857000	校外實習	9.0	系必

五、完成後務必點選 [送審] 鍵，否則審查老師無法看到資料。

※注意：一旦送審後資料就無法變更，請務必先確認內容無誤再按送審！

[學校首頁](#) | [學生資訊](#) |

抵免申請

指定抵免科目後請按 [送審] 鈕，老師才會看到您的資料，請參閱 [操作說明]

申請序號	申請日期	通識中心 審查狀態	系科 審查狀態	註冊組 審查狀態	申請狀態	新增	[銀行帳號輸入]
1	2020/8/26	未收件	未收件	未收件	未送審	指定抵免科目	<input type="button" value="送審"/> <input type="button" value="刪除"/>

六、請點選 [列印] 鍵。

抵免申請

指定抵免科目後請按 [送審] 鈕，老師才會看到您的資料，請參閱 [操作說明]

申請序號	申請日期	通識中心 審查狀態	系科 審查狀態	註冊組 審查狀態	申請狀態	新增	[銀行帳號輸入]
1	2019/3/4	未收件	未收件	未收件	未送審	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="查詢"/>

七、列印後請親自將「抵免單」及「原就讀學校歷年成績單正本」一併送至該校區課務註冊組。

請同學務必於『開學後三日內』完成上述學分抵免流程，以免喪失自身權益

玖、選課步驟說明

一、112 年度第 2 學期開放網路選課時間：即日起至 113 年 2 月 25 日止。

二、需上網自行加選的課程：

(一)四技通識課程(需於在校期間依類別修滿30學分)，請參閱通識中心公告。

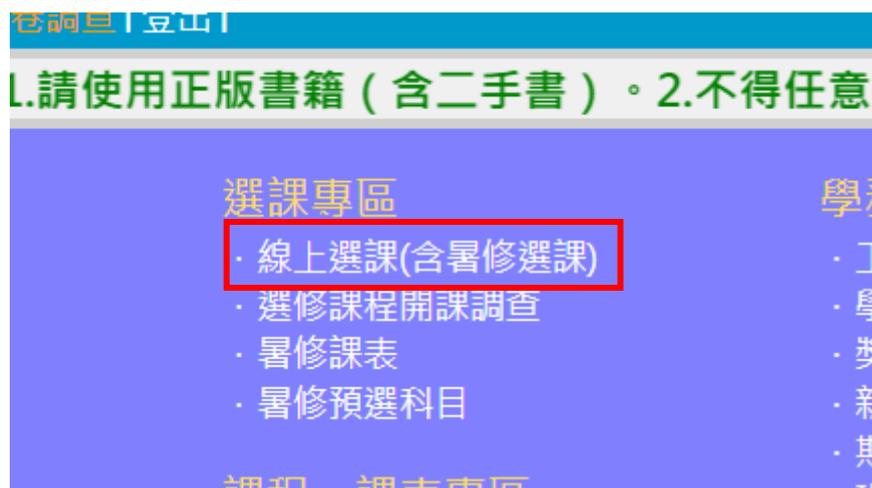
(二)四技院必修課程。

學院	開課校區	開課班級	科目代碼	科目名稱	上課時間
海洋事業學院	士林	四運一甲	F1558085	管理學	週三 3、4 節
		四觀一甲	F3558035		
	淡水	四海空一甲	F3655065	管理學	週三 3、4 節
創新設計學院	淡水	四遊一甲	F3356035	海洋文創	週三 5、6 節
	淡水	四演藝一甲	F3450035	海洋文創	週三 5、6 節
	淡水	四寵物一甲	F3857035	海洋文創	週三 5、6 節
	淡水	四遊一甲	F3356045	創新設計講座	週五 5、6 節
	淡水	四演藝一甲	F3450045	創新設計講座	週五 5、6 節
	淡水	四寵物一甲	F3857045	創新設計講座	週五 5、6 節
樂活民生學院	士林	四餐一甲	F1354025	海洋樂活	週三 5、6 節
	淡水	四銀髮一甲	F3050155	海洋樂活	週四 7、8 節
	淡水	四旅一甲	F3755035	海洋樂活	週四 7、8 節
		四健一甲	F2950055		
	士林	四食二甲	F3254045	海洋飲食文化	週三 3、4 節
		四餐二甲	F1354035		
	淡水	四健二甲	F2950065	海洋飲食文化	週四 3、4 節
		四旅二甲	F3755045		
淡水	四銀髮二甲	F3050055	海洋飲食文化	週四 3、4 節	

※如需加選他班院必，可於開學第一週填寫「選課申請單」進行人工加退選。

(三)重補修科目。

三、進入學生資訊網後點選 [線上選課] 進入學生選課系統，進行加選作業。



四、進入課程清單中點選 [通識課程]，或者在 [課程名稱] 內填入要查詢的課程名稱後按 [查詢]。



五、於課程清單中點選欲修之課程後，按 [加選這門課] 即完成加選作業。



六、若要退掉誤選的課程先點選 [檢視我的課表]，點選所需要退掉之課程再按 [退選] 即可退掉該課程。

我的重補修清單

課程資訊 退選 檢視我的課表 回學生資訊

我的課表 關閉課表

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2							
3		構成與造形 (2)	進階攝影 (2)	腳本企劃 (2)	資安與個人資料保護專題 (2)		
4		構成與造形 (2)	進階攝影 (2)	腳本企劃 (2)	資安與個人資料保護專題 (2)		
5		海洋藝術賞析 (2)	基礎數位影片 (2)	企業識別系統設計 (2)	2D動畫設計 (2)		
6		海洋藝術賞析 (2)	基礎數位影片 (2)	企業識別系統設計 (2)	2D動畫設計 (2)		
7	設計與專利 (2)	基礎職場英文 (2)		廣告與行銷 (2)			
8	設計與專利 (2)	基礎職場英文 (2)	導師課 (0)	廣告與行銷 (2)			

課程清單

我要選 體育課 通識課程 不限定課程

系所 年級 星期 第 節 課程名稱

課群 查詢

開課班級說明：通識 AF 上課地點在士林校區；通識 BF 上課地點在淡水校區。

節次說明：第一碼為星期、後兩碼為節次，如 203.204 為星期二第 3-4 節課。

課程加選完成後會呈現於課表中，請務必至課表查詢是否加選成功

拾、台北海洋科技大學 112 學年度第 2 學期

2 月 26 日開學

年份	月份	週次								重要行事曆
一一三年	二 月		二 月							2 月 01 日：112 學年度第 2 學期開始 2 月 09 日～2 月 14 日：農曆春節連假 2 月 25 日：上網選課截止日；學雜費、隨堂重補修繳費截止日 2 月 26 日：開學日(正式上課) 2 月 26 日：註冊、就學貸款及各項學雜費減免申請截止日 2 月 26 日～3 月 04 日：人工加、退選課 2 月 28 日：和平紀念日放假一天
			日	一	二	三	四	五	六	
							1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
		準備週	18	19	20	21	22	23	24	
		第 1 週	25	26	27	28	29			
	三 月		三 月							3 月 04 日：112 學年度第 1 學期成績複查、轉學生抵免申請截止日 3 月 18 日～3 月 29 日：選課清單確認 3 月 23 日：校慶活動日 3 月 27 日：暑修課程說明會 3 月 27 日～4 月 03 日：113 學年度第 1 學期班級選修開課科目及 112 學年度暑修上網預選
			日	一	二	三	四	五	六	
								1	2	
		第 2 週	3	4	5	6	7	8	9	
		第 3 週	10	11	12	13	14	15	16	
		第 4 週	17	18	19	20	21	22	23	
		第 5 週	24	25	26	27	28	29	30	
	第 6 週	31								
	四 月		四 月							4 月 03 日：校慶補假一天 4 月 04 日：兒童節放假一天 4 月 05 日：清明節放假一天 4 月 08 日：畢業典禮補假一天 4 月 08 日～4 月 21 日：上網填寫期中教學評量 4 月 22 日～4 月 28 日：期中考試
			日	一	二	三	四	五	六	
				1	2	3	4	5	6	
		第 7 週	7	8	9	10	11	12	13	
		第 8 週	14	15	16	17	18	19	20	
		第 9 週	21	22	23	24	25	26	27	
第 10 週		28	29	30						
五 月		五 月							5 月 01 日：五專一年級實彈射擊 5 月 20 日～6 月 14 日：轉系科、輔系、雙主修申請 5 月 27 日～5 月 31 日：暑修上網正式選課	
		日	一	二	三	四	五	六		
					1	2	3	4		
	第 11 週	5	6	7	8	9	10	11		
	第 12 週	12	13	14	15	16	17	18		
	第 13 週	19	20	21	22	23	24	25		
第 14 週	26	27	28	29	30	31				
六 月		六 月							6 月 03 日～6 月 09 日：畢業班學期考試 6 月 03 日～6 月 16 日：期末教學評量上網填寫 6 月 10 日：端午節放假一天 6 月 22 日：畢業典禮 6 月 24 日：暑修繳費截止日 6 月 24 日～6 月 30 日：期末考試	
		日	一	二	三	四	五	六		
								1		
	第 15 週	2	3	4	5	6	7	8		
	第 16 週	9	10	11	12	13	14	15		
	第 17 週	16	17	18	19	20	21	22		
	第 18 週	23	24	25	26	27	28	29		
	30									
七 月		七 月							7 月 04 日：112 學年度第 2 學期成績公佈 7 月 08 日：暑修正式上課	
		日	一	二	三	四	五	六		
			1	2	3	4	5	6		
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					

*學年中重要行事如有異動，由各業務單位簽陳校長核定後，另行公布。

*原住民族歲時祭儀公假日，請參照原住民族委員會公告日期進行申請。

*畢業班第 16-18 週課程照常上課。進修學制請依進修部公告。

台北海洋科技大學日間部四技通識教育中心課程選課須知

壹、各階段選課日期及作業方式

一、選課日期

(一)第一階段：網路選課 (12月29日9:00至2月25日23:59止)

學生自行於網頁上選課，每班均有上限，人滿即無法加選。

(二)第二階段：人工加退選 (2月26日至3月04日)

學生需至課註組填表加選課程，人數達上限班級無法加選。

二、網路選課路徑：本校首頁 (<http://www.tumt.edu.tw>) → 學生資訊 → 學生資訊網 → 選課專區 → 線上選課。

三、選課對象：需重補修學生。

貳、通識課程注意事項

一、通識課程為必修科目，依下列各群組規定修滿30學分者，准予畢業。

- 日四技學生：需修習規定之30學分通識課程，請參閱通識中心公告。
- 轉學生、降級轉系學生，應依轉入年級學生之入學學年度為標準。
- 入學之當年度第一學期即辦理休學者，應依其復學學年度為標準。

二、通識課程共30學分，需依照各群別進行修習：

- 基礎通識課群 16 學分
- 核心通識課群 6 學分
- 博雅通識課群 8 學分

通識教育中心聯絡電話：02-2805-9999 轉5000、5002。

