# 台北海洋科技大學遠距教學實施辦法

98 年 10 月 19 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

101 年 3 月 13 日海秘字第 1010001830 號令發布

第一條 本校為創造多元學習環境、促進學術交流及資源共享，依教育部「大學 遠距教學實施辦法」，訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體進行教學，並產生互動教學行為。

遠距教學包括網路教學，網路教學必須在學習管理系統上進行教學，學 習管理系統上所執行之內容必須符合本校教學標準，其中學習管理系統應具備 教學系統、教學實施及教材製作等功能。

本辦法所稱遠距教學課程，指課程時數二分之一以上以遠距教學方式進 行之課程。

第三條 為推動遠距教學，成立遠距教學委員會，並設置委員若干人，負責遠距 教學課程之規劃、審查及評鑑等事宜。該委員會由教務長兼任召集人，成員由通識教育中心主任、圖書資訊中心主任、課務組組長、教學發展中心主任、各 系(科)主任及各系(科、中心）分別推選之教師代表各一人等兼任之，其聘期為一年。

第四條 本校辦理遠距教學，各系、通識中心等教學單位負責課程規劃、教材設計、師資安排；教務處負責訂定遠距教學實施辦法、遠距教學委員會組成及運作、行政程序訂定及執行、教學行政事務協調、訂定數位教材製作補助申請及 管理辦法；圖資中心負責遠距教學教室系統設備建置、操作及維護、網路教學平台建置及維護、協助教師製作數位教材、辦理各類遠距教學相關之教育訓練。

第五條 教師開授遠距教學課程，應填具教學計畫書(如附件)，並經系、校課程委員會及遠距教學委員會審議，提教務會議通過，始得開授。教學計畫書，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項等，並公告於網路上提供查詢。

第六條 教師開設遠距教學課程應將教材置於全球資訊網，教材製作須遵照智慧 財產權之相關規定，同時開闢網上討論區、提供電子郵件帳號之聯絡管道，與學生作教學上之雙向溝通。全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、學生全程上課記錄及作業報告，於課程結束後，至少保存二年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

第七條 同步教學上課期間遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時，教師應 提供上課錄影帶或光碟，送請收播端或以視訊隨選方式另行安排補課。

第八條 遠距教學課程授課教師得依課程需要，於教室實地舉行期中及期末考 試，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。

第九條 每位教師每學期至多以開授一門遠距教學課程為原則。

第十條 學生選修遠距教學之課程，其修習學分（含抵免學分）總數，不得超過肄業系所規定之最低應修畢業學分數的二分之一。

第十一條 各系所或學程開設遠距課程數超過當學期開課總數二分之一者，應依教育部相關規定報部審查。

第十二條 本校開設之進修專班、依教育部公告之產業發展所需類科及管理相關類科辦理之在職專班，其開授之遠距教學課程總學分數達二分之一以上。前項所授予之學位，其畢業證書應附記授課方式為遠距教學。

第十三條 學生選課及成績評量等相關事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。

第十四條 遠距教學委員會應於每學期遠距教學課程結束後檢討其教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存二年，以供日後查考。

第十五條 本辦法經教務會議通過後發布實施，修正時亦同。

# 台北海洋科技大學開授遠距教學開課計畫書

**附件一**

## 一、課程基本資料

1.科目名稱： (中文)

(英文) 2.開課單位：□日間部 □進修推廣部

3.學制：□四技 □二技 □五專 □二專

4.開課班級： 系 年級 班

5.授課教師

姓名：

職稱：□教授 □副教授 □助理教授 □講師

E－mail：

聯絡電話：

6.科目類別：□專業必修 □專業選修 □通識必修 □通識選修

7.適合對象：□日間部 □進修推廣部 □四技 □二技 □五專 □二專

8.課程類別：□學位班 □學分班 □數位學習在職專班

9.學分數： 學分

10.先修科目：

11.開課期間： 學年度第 學期

12.預計修課人數： 人 二、教學目標：

## 三、課程大綱：

## 四、教學進度：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週  次 | 課程單元名稱 | 主要教學活  動及作業 | 教學  時數 | 授課教室 | 備註 |
| 1 | 網路教學平台介紹及使用說 明 |  |  |  | 網路教學 必要項目 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

## 五、教學方式（可複選）：

□提供線上非同步教學

□有線上教師或線上助教

□提供面授教學，次數： 次，總時數： 小時

□提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時

□提供線上課程主要及補充教材

□其它：請說明：

## 六、師生互動討論方式（包括教師時間、e-mail信箱、對應窗口等）

## 七、作業繳交方式

## 八、成績評量方式（包括考試方式、考評項目及其所佔總分之百分比）

## 九、上課注意事項

## 十、教科書

## 十一、參考資料

# 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

**附件二**

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

**學校名稱：　　　　台北海洋科技大學**

**開課期間： 學年度 學期 (本學期是否為新開設課程： □是** 🗹**否)**

1. **課程基本資料 (**有包含者請於□打✓**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 |  |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態 | 🗹非同步遠距教學  □同步遠距教學主播學校  請填列本門課程之收播學校與系所：  (1)學校: 系所: |
|  | 授課教師姓名及職稱 |  |
|  | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘  □其他 |
|  | 開課單位名稱  (或所屬學院及科系所名稱) |  |
|  | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班  □學院（□二年制 □四年制）  □專科（□二年制 □四年制） □進修專校  □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）  □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）  □學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定  (本課程由那個單位所定) | □教育部定  □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 |  |
|  | 每週上課時數 | (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) |
|  | 開課班級數 |  |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制  □其他 |
|  | 課程平台網址（非同步教學必填） |  |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 |  |
|  | 適合修習對象 |  |
|  | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 週次 | 授課內容 | 授課方式 | | 1 | 課程內容說明介紹/平台操作說明與介紹 | 面授/電腦教室 | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | 9 |  |  | | 10 |  |  | | 11 |  |  | | 12 |  |  | | 13 |  |  | | 14 |  |  | | 15 |  |  | | 16 |  |  | | 17 |  |  | | 18 |  |  | |
|  | 教學方式 | （有包含者請打✓，可複選）  □ 1.提供線上課程主要及補充教材  □ 2.提供線上非同步教學  □ 3.有線上教師或線上助教  □ 4.提供面授教學，次數： 次，總時數： 小時  □ 5.提供線上同步教學，次數：＿次，總時數：＿小時  □ 6.其它：（請說明） |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者請打✓，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □ 個人資料  □ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □ 最新消息發佈、瀏覽  □ 教材內容設計、觀看、下載  □ 成績系統管理及查詢  □ 進行線上測驗、發佈  □ 學習資訊  □ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  □ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動討論方式 |  |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）  □ 1.提供線上說明作業內容  □ 2.線上即時作業填答  □ 3.作業檔案上傳及下載  □ 4.線上測驗  □5.成績查詢  □ 6.其他做法（請說明） |
|  | 成績評量方式 |  |
|  | 上課注意事項 |  |

# 台北海洋科技大學 遠距教學課程 期末審查表

**附件三**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學年度**  **第 學期** | **課程名稱** | **開課系所** | **授課教師** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審查參考指標** | **得分** | | **委員審查意見**  **（改進與建議事項）** |
| 1. 線上教材清楚且品質優良，並非只是簡易的文件檔案。 | 7 |  |  |
| 1. 將課程大綱等資料放置於平台上，提供學生參考。 | 7 |  |
| 1. 清楚說明科目宗旨、學分數、明確的學習目標、清楚的學習活動說明指引。 | 7 |  |
| 1. 提供適當的單元架構及學習進度表。 | 7 |  |
| 1. 清楚說明面授與線上學習之週別，其中線上學習部份超過1/2。 | 7 |  |
| 1. 清楚說明成績考評的方式與標準。 | 7 |  |
| 1. 提供授課教師的介紹資訊及課業輔導電子信箱。 | 7 |  |
| 1. 師生均能參與課程的討論園地，進行互動。 | 7 |  |
| 1. 利用平台進行作業繳交或評量。 | 7 |  |
| 1. 針對作業與評量提供線上評分。 | 6 |  |
| 1. 線上學習之教材均確實放置於教學平台上。 | 6 |  |
| 1. 評量方式及題目能配合教學目標與教材內容。 | 5 |  |
| 1. 提供線上的優良作品觀摩。 | 5 |  |
| 1. 線上教材能輔助學習者對內容的理解。 | 5 |  |
| 1. 線上教材操作控制的設計方便且具有一致性。 | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **審查**  **結果** | 🞎通過 | 🞎不通過  請開課教師依照建議事項改進 | **審查委員**  **簽章** | 依據 年 月 日會議決議 |